UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE

GUIDA PER IL TIROCINIO
del corso di laurea in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Che cos'è?

Il tirocinio accademico *pre-lauream* è un'esperienza formativa professionalizzante obbligatoria per tutti gli studenti iscritti.

A cosa serve?

La finalità del tirocinio consiste nel mettere il tirocinante in contatto con una struttura in cui osservare in modo critico, con la supervisione e con il sostegno di un tutor aziendale, le attività svolte, senza interventi diretti da parte del tirocinante stesso. Allo scopo di perfezionare la propria preparazione pratico/teorica il tirocinante affianca il tutor del soggetto ospitante in attività qualificate e finalizzate esclusivamente alla sua formazione.
Tali attività consentiranno al tirocinante di coniugare la preparazione teorica acquisita con competenze tipiche dei diversi ambiti di applicazione della Psicologia.
Più nello specifico, gli obiettivi del tirocinio consistono in:
1) conoscenza della Struttura ospitante: modalità di lavoro, organizzazione del personale, tipologia di utenti;
2) osservazione delle modalità di lavoro caratterizzanti la struttura;
3) partecipazione a riunioni di equipe e incontri di supervisione con il tutor aziendale, per sviluppare la capacità riflessiva sull'esperienza.

Con riferimento al codice etico professionale dello psicologo, l'eventuale contatto diretto con pazienti-utenti-clienti deve essere sempre supervisionato dal tutor del soggetto ospitante e farà riferimento alle norme etiche che regolano la professione dello psicologo. Lo stesso vale anche per eventuali attività di ricerca svolte nell'ambito del tirocinio.

Quali sono le figure di riferimento per il tirocinio?

- **Soggetto promotore:** Università di Modena e Reggio Emilia, ovvero il soggetto che promuove l'esperienza di tirocinio controllandone i contenuti e lo svolgimento, assumendo così la responsabilità della qualità e della regolarità dell'esperienza.
- **Ufficio Stage:** ufficio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, che si occupa della gestione amministrativa dei tirocini.
- **Responsabile per i Tirocini**: un docente incaricato dal Corso di Laurea che ha la funzione di verificare la qualità delle proposte di tirocinio offerte dalle strutture e supervisionare l'intero processo.
- **Tutor Accademico:** un docente a scelta dello studente del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, sia della sede di Reggio Emilia che della sede di Parma.
- **Soggetto Ospitante:** enti pubblici, aziende private, organizzazioni, liberi professionisti, presso i quali si svolge il tirocinio.
- **Tutor Aziendale:** psicologo o altra figura professionale della struttura ospitante, che assume la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante e ne supervisiona le attività formative.

Esiste un contratto di tirocinio? Quali caratteristiche prevede?
Non si parla propriamente di contratto, perché il tirocinio ***non è un rapporto di lavoro***.
Esistono dei documenti di tirocinio che ne regolano il rapporto e sono:

- la ***Convenzione*** tra UNIMORE e azienda ospitante;
- il ***Progetto formativo*** sottoscritto tra università, azienda ospitante e tirocinante, relativo al singolo tirocinio.

Questi documenti, strettamente legati tra loro, sono generati dalla *Piattaforma Placement*
http://www.des.unimore.it/site/home/servizi-studenti/ufficio-stage/piattaforma-tirocini.html
previa compilazione delle sezioni previste. Senza questi documenti non si può iniziare il tirocinio.

L'Università non riconosce nessuna esperienza se questa non è stata formalizzata, ossia se non sono stati firmati e consegnati all'Ufficio Stage entro **10 giorni prima dell'inizio** del tirocinio i documenti richiesti.
Inoltre, senza documenti di tirocinio non sono attive le assicurazioni previste per legge, valide sia in Italia che all'estero.

Quanti crediti vale il tirocinio?
Il superamento del tirocinio consente il conseguimento dei crediti previsti dal proprio ordinamento didattico e cioè **8 cfu** per "ulteriori attività formative"

Quanto dura un tirocinio?
La durata del tirocinio curriculare degli studenti di Scienze e Tecniche Psicologiche è di 200 ore.
Le ore non possono essere suddivise in due esperienze diverse.
L'impegno massimo giornaliero non può superare le 8 ore e quello settimanale i 5 giorni (un massimo, quindi, di 40 ore settimanali).

Dove posso svolgere il tirocinio?

Ci sono due tipologie di tirocinio:

- il tirocinio **esterno** si svolge presso strutture (scuole, asl, ospedali, agenzie interinali, associazioni, società di consulenza, azienda, ecc.) convenzionate con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- il tirocinio **interno** si svolge presso le strutture dell'università (UNIMORE / UNIPR) con la supervisione di un docente del Corso di Laurea, che in questo caso ricopre sia il ruolo di Tutor Accademico che quello del Tutor Aziendale.

Tirocinio **all'estero**
Il tirocinio può svolgersi anche in paesi europei ed extraeuropei, fermo restando che non si tratti di paesi a rischio, secondo i criteri e le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri: www.viaggiaresicuri.mae.aci.it. Anche per il tirocinio all'estero è necessario compilare l'apposita modulistica prima dell'inizio del tirocinio (così come nel caso di tirocinio svolto nel periodo Erasmus+), pena il non riconoscimento del tirocinio svolto.

Quando posso avviare l'iter di attivazione del tirocinio?
Lo studente può iniziare il tirocinio dopo aver maturato almeno 90 cfu (indicativamente dal secondo semestre del II anno) e dopo aver superato il 1° Modulo del "Corso di formazione alla sicurezza sul lavoro" (http://dolly.sicurezza.unimore.it)
Si consiglia di iniziare ad attivarsi per il tirocinio circa 30 giorni prima della data di inizio desiderata.

Quando posso iniziare il tirocinio?
Lo studente può iniziare il tirocinio solo dopo aver consegnato all'Ufficio Stage i documenti (progetto formativo e la convenzione dove richiesta) originali e firmati, ALMENO 10 GIORNI PRIMA dall'inizio del tirocinio e solo dopo aver ricevuto una notifica tramite mail dell'avvenuta attivazione dello stesso sulla Piattaforma Placement /Almalaurea.

Come scelgo il tutor accademico /tutor scientifico e quali sono le sue funzioni?
Lo sceglie autonomamente lo studente tra i propri professori del corso di laurea, sulla base di criteri di affinità ai contenuti del tirocinio.
Il Progetto Formativo sarà inserito in Piattaforma Placement dall'azienda ospitante, ma gli obiettivi e modalità del tirocinio devono essere concordati e approvati dal tutor accademico.

Come posso individuare l'azienda ospitante?
Lo studente può far riferimento alla lista delle Aziende convenzionate consultabile sulla piattaforma https://placement.unimore.it/it/lau/lau_aziendeconvenzionate/

In alternativa lo studente può individuare autonomamente una struttura non ancora convenzionata, che seguirà sulla piattaforma le istruzioni per registrarsi e convenzionarsi.
Nel caso del tirocinio interno si richiede la compilazione di un progetto formativo da concordare con un docente.

Quali sono i documenti da compilare durante e al termine del tirocinio?
- Scheda ore (individuale presenze giornaliere)
- Questionario di valutazione finale (per tirocinante) da compilare online sulla piattaforma
- Questionario di valutazione finale (per azienda) da compilare online sulla piattaforma

Eventuali modifiche/ variazioni durante il tirocinio
Ogni variazione rispetto al progetto formativo originale va comunicata dall'azienda ospitante all'Ufficio stage, e documentata in Piattaforma Placement ("Gestione documentale").
Sono previsti specifici spazi per richieste di "Sospensione", "Proroga" e "Chiusura anticipata" che vanno richiesti dall'azienda **almeno 4 giorni prima** della variazione.

Dopo il tirocinio: come posso ottenere la certificazione dei crediti?
Al termine del tirocinio lo studente consegna in formato cartaceo all'Ufficio Stage la "Scheda ore" compilata, firmata dallo studente stesso e dal tutor aziendale. Consegna inoltre una relazione redatta in carta intestata e firmata dal tutor aziendale sulle attività svolte.

Entro quando devo concludere il tirocinio?
Il tirocinio va concluso entro due mesi prima dalla sessione di laurea.
Per conclusione si intende la consegna della scheda ore e della relazione finale del tutor aziendale all'Ufficio Stage.
La verbalizzazione dell'idoneità e il riconoscimento degli 8 cfu sul libretto elettronico (Esse3) avverrà secondo i tempi della segreteria.

E per chi già lavora o ha lavorato?
Non è concesso il riconoscimento di attività sostitutive e dunque l'esonero dal tirocinio a nessun studente, anche a fronte di attività di tirocinio e/o professionali precedenti.

A chi rivolgersi:

Ufficio Stage
Responsabile: Dott.ssa Maria Varga
Ufficio: 1.37
Telefono: +39 0522 523106
E-mail: stage.educazione@unimore.it
Ricevimento: accesso previo appuntamento, da concordare via mail, nelle seguenti giornate

- lunedì, 15.00 – 17.00
- mercoledì 9.30-12.30

Responsabile per i tirocini
Responsabile: Prof. Alessia Cadamuro
Ufficio: 3.15
Telefono: +39 0522 523152
Ricevimento: martedì, 14.00 – 16.00
E-mail: alessia.cadamuro@unimore.it